

Sayı : 836

KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ YÜKSEK ÖĞRETİM YASASI

(65/2005 Sayılı Yasa)

Madde 12(2) altında yapılan Tüzük

KKTC Bakanlar Kurulu, 65/2005 sayılı Yükseköğretim Yasası'nın 12(2) maddesi uyarınca aşağıdaki Tüzüğü onaylar:

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, "KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri Tüzüğü" olarak isimlendirilir.

**Birinci Kısım
Genel Kurallar**

Tefsir 2. Bu Tüzük'te metin başka türlü gerektirmedikçe:
"Bakanlık" Eğitim ve Öğretim işleri ile görevli Bakanlıkı anlatır.
"Yasa", KKTC Yükseköğretim Yasasını anlatır.
"YÖDAK", Yasanın 7. maddesi uyarınca oluşturulan Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulunu anlatır.
"Akreditasyon" Gerekli ölçütleri yerine getiren programların YÖDAK tarafından onay almalarını anlatır.
"Kurum" KKTC'deki yükseköğretim kurumlarını anlatır.
"Özel İhtisas Komisyonu" Gerekli durumlarda Yasanın 17'nci maddesi uyarınca YÖDAK tarafından oluşturulan inceleme komisyonunu anlatır.

Amaç 3. Bu Tüzüğün amacı, KKTC yükseköğretim kurumlarına ait programların değerlendirme ve akreditasyon işlerini belirlemektir.

**İkinci Kısım
Akreditasyon İle İlgili Genel Koşullar, Değerlendirme Ölçütleri**

Akreditasyon İle İlgili Genel Koşullar 4. (1) Yükseköğretim kurumları ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının akreditasyonu için ayrı ayrı başvuru yaparlar.
(2) Programın akredite edilebilmesi için, ilgili yükseköğretim kurumu, bu Tüzüğe ektî EK. 1'de sunulan Akreditasyon Başvuru Formunu doldurup YÖDAK'a başvuru yapar.
(3) Akreditasyon işlemleri Yasanın 12'nci maddesi uyarınca daha önceden akredite edilmiş kurumların yeni açılacak programlarına ve yeni öğretime başlayacak yükseköğretim kurumlarının programlarına uygulanır.

- (4) Yükseköğretim kurumları, beş yılda bir, Akreditasyon Başvuru Formu doldurarak programlarının akreditasyonunu yenilemek üzere YÖDAK'a başvururlar.

Değerlendirme Ölçütleri

5. (1) Akreditasyon için herhangi bir programın değerlendirilmesi, aşağıda belirtilen değerlendirme ölçütlerine ve YÖDAK'ın Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulunun görüşlerini alarak hazırlayacağı ve Resmi Gazete'de yayımlayacağı Akreditasyon Değerlendirme Yönetmeliğinde belirlenecek diğer ölçüt ve koşullara göre yapılır:

Değerlendirme Ölçütleri;

- (A) Programla ilgili detaylı rapor;
 (B) Programın müfredatı;
 (C) Müfredatta verilen derslerin içeriği;
 (Ç) Akademik Personel sayısı ve niteliği;
 (D) Laboratuvar ve teknik donanım olanakları; ve
 (E) Ders kitapları ve kütüphane olanakları;
- (2) Değerlendirme, gerek görüldüğü durumlarda Yasanın 17. maddesinde oluşturulan özel ihtisas komisyonlarının görüş ve değerlendirmeleri de dikkate alınarak YÖDAK tarafından yapılır.
- (3) YÖDAK, gerekli değerlendirmelerini yaptıktan sonra akredite ile ilgili kararını başvurudan sonra en fazla altı ay içinde ilgili kuruma bildirir.
- (4) YÖDAK değerlendirmesini, yükseköğretim kurumu tarafından doldurulmuş olan EK 1'deki Akreditasyon Başvuru Formularını ve yükseköğretim kurumunu ziyaret ederek yerinde yapmış olduğu inceleme ve tespitleri veri kabul ederek, Akreditasyon Değerlendirme Yönetmeliği çerçevesinde yapar.
- (5) Yükseköğretim kurumları, YÖDAK ve onun oluşturduğu Özel İhtisas Komisyonlarının denetimine ve değerlendirmesine her zaman açıktır.

Akredite Kararları

6. YÖDAK, gerekli değerlendirmeleri yaptıktan sonra bir yükseköğretim kurumu tarafından sunulan bir programın akreditasyonu hakkında Yasanın 12'nci maddesinin (5)'inci fıkrasında belirtilen kararlardan birini verir.

**Akreditasyonun
İptali**

7. Akredite edilen bir programın akreditasyonu, ilgili kurumun yasa ve tüzüklerdeki kriterleri yerine getirmedeği durumlarda YÖDAK tarafından iptal edilir.

**YÖDAK
Tarafından
Geçerli,
Akreditasyonu
Olan Programlara
Kayıt Yaptıranlar
İle Mezun
Olanların Hakları**

8. YÖDAK tarafından geçerli bir akreditasyonu olan programlarda kayıtlı olan öğrenciler; yükseköğretim öğrencisi ve bu programlardan mezun olanlar yükseköğretim mezunu sayılırlar. Bu programların birinde kayıtlı olan öğrenciler yasaların yükseköğretim öğrencilerine ve bu programların birinden mezun olanlar yasaların yükseköğretim mezunlarına tanıdığı haklardan yararlanırlar.

**Üçüncü Kısım
Son Kurallar**

**Geçici Madde
Bu Tüzüğün
Yürürlüğe Girdiği
Tarihten Önce
Yapılan
Akreditasyon
Başvuruları
65/2005**

1. Yükseköğretim Yasası çerçevesinde oluşturulan YÖDAK tarafından henüz herhangi bir şekilde akredite edilmemiş programlar için tüm Yükseköğretim Kurumları, bu Tüzüğün Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak en geç iki yıl içerisinde bu Tüzük kuralları çerçevesinde akredite edilmek üzere YÖDAK'a başvururlar. Bu süre içerisinde YÖDAK'a akreditasyon için gerekli başvuruyu yapmayan programlar "akredite edilmemiş" olur.

Yürürlüğe Giriş

9. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

EK 1

- AKREDİTASYON BAŞVURU FORMU

Bir programın akreditasyonu için yapılacak başvurularda bulunması gereken bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

1. PROGRAMLA İLGİLİ BİLGİLER

1. 1. Programın adı
1. 2. Programın hangi bölüm ve/veya fakülte içerisinde yürütüldüğü
1. 3. Programın vizyonu
1. 4. Programın hangi eğitim-öğretim yılında öğretime başladığı, programa yıllar itibarı ile alınan öğrenci sayısı, sonraki dört yıl için, yıllar bazında alınması düşünülen öğrenci sayıları
1. 5. Programdan mezun olanların hangi ünvanı aldıkları
1. 6. Programdan mezun olanların nerelerde istihdam edilebilecekleri ve piyasanın bu mezunlara olan talebi
1. 7. Programdan mezun olabilmek için staj veya benzeri çalışma yapılması gerekiyorsa, bunun nasıl gerçekleştirildiği ve bu amaçla endüstri ve piyasalar ile işbirliğine gidilip gidilmediği
1. 8. Öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli tüm derslerin kodlarını, adlarını ve kredilerini, Ek-1.1'deki örneğe uygun olarak dönem bazında gösteriniz.
1. 9. Programda yer alan tüm derslerin içeriğini, izlenmekte olan ders kitabı ile yardımcı kitapları Ek-1.2'deki örneğe göre belirtiniz.
1. 10. Bu programın KKTC, TC ve dünyadaki diğer uygulamaları ile ilgili detaylı bilgi veriniz.
1. 11. Akredite edilecek programın, aynı bölüm ve/veya fakülte içerisinde yürütülmekte olan diğer programlarla işbirliğini açıklayınız.

2. 1. AKADEMİK ALTYAPI

2. 1. Akredite edilecek programda ders vermekte olan öğretim elemanları için Ek-1.3'te verilen tabloyu doldurunuz.
2. 2. Ek-1.3'deki tabloda belirtilen öğretim elemanlarının özgeçmişlerini, Ek-1.4'deki verilen örneğe göre hazırlayınız.
2. 3. Programı yürütmek için araştırma görevlisi ve yardımcı personel (uzman, teknisyen, v.b.) varsa, bunların sayısı ve yeterliliği hakkında bilgi veriniz.

3. FİZİKİ ALTYAPI

3. 1. Programın yürütülmesi için kullanılan sınıf, laboratuvar, stüdyo, v.b.'ini açıklayınız.
3. 2. Mevcut sınıf, laboratuvar, stüdyo, ve benzeri eğitim mekanlarının kapasiteleri (m^2 alanı ve aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği) hakkında açıklayıcı bilgi veriniz.
3. 3. Eğitim-öğretim için mevcut bilgisayar ekipmanları ile diğer destek ekipmanlarının dökümünü veriniz ve bunların hangi amaçlarla kullanıldığını belirtiniz.
3. 4. Laboratuvarlarda bulunan ekipmanların adları için Ek-1.5'te verilen tabloyu doldurunuz.
3. 5. Programın yürütülebilmesi için gerekli yıllık sarf malzemelerini ve bu malzemelerin yaklaşık maliyetini belirtiniz.
3. 6. Akreditasyonu istenen programla ilgili olarak üniversite ve/veya bölümünüz kütüphanesinde bulunan kitapların toplam sayısını ve basım tarihlerini belirtiniz.
3. 7. Programla ilgili olarak kütüphanenizde var olan süreli yayın ve bilgiye erişim olanaklarını veriniz.

EK-1.4 - ÖRNEK ÖZGEÇMİŞ

1. Adı Soyadı:
2. Doğum Tarihi:
3. Ünvanı:
4. Öğrenim Durumu:

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans			
Y.Lisans			
Doktora			

5. Akademik Ünvanlar

Yardımcı Doçent

Doçent

Profesör

Doçent unvanını aldığı tarih:

6. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri

6.1 Yüksek Lisans Tezleri

6.2 Doktora Tezleri

7. Yayınlar

7.1 Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler

7.2 Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında
(*Proceedings*) basılan bildiriler

7.3 Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

7.4 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler

7.5 Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan
bildiriler

7.6 Diğer Yayınlar

8. Projeler

9. İdari Görevler

10. Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

11. Ödüller

12. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
	Güz				
	İlkbahar				
	Güz				
	İlkbahar				

Not: Açılmışsa, yaz döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir.

