

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ YÜKSEKÖĞRETİM YASASI
Madde 20 Altında yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Yasası'nın 20'nci maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar

Kısa İsim	1.	Bu Tüzük, "Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurumları Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Tüzüğü" olarak isimlendirilir.
		BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar
Tefsir	2.	<p>Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;</p> <p>"Akademi"; belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretim veren bir yükseköğretim kurumunu anlatır.</p> <p>"Anabilim Dalı" Bölüm içinde yer alan ayrı ihtisasa sahip birimleri anlatır.</p> <p>"Bölüm", amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın bilim ve sanat dallarından oluşan, fakültelerin ve yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerinden her birini anlatır.</p> <p>"Devlet"; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini (KKTC) anlatır.</p> <p>"Diploma ve Ünvan"; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarını kapsayan eğitim ve öğretim diplomasını ve ünvanını anlatır.</p> <p>"Doçent"; sırada profesörden sonra gelen ikinci kademedeki akademik ünvana sahip öğretim üyesini anlatır.</p> <p>"Doktora"; Lisansa dayalı en az altı veya yüksek lisans veya eczacılık veya fen fakültesi mezunlarınca bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlığa dayalı en az dört yarı yıllık programı kapsayan ve orijinal bir araştırmanın sonuçlarını ortaya koymayı amaçlayan bir yükseköğretimi anlatır.</p> <p>"Enstitü"; üniversite ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisans üstü eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yayın yapan bir</p>

	<p>yükseköğretim kurumunu anlatır.</p> <p>“Fakülte”, üniversite bünyesinde yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım yapan; kendisine bölümler ve birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumunu anlatır.</p> <p>“IELTS (International English Language Testing System)”; British Council, University of Cambridge ESOL (English for Speakers of Other Languages) ve IDP (International Development Programme of Australian Universities) tarafından geliştirilen ve İngilizce dil seviyesini belirlemek için kullanılan uluslararası bir sınavı anlatır.</p> <p>“İntihal”; bir kişinin kendi eserinde, başka kişilerin ifade, buluş veya düşüncelerini kaynak göstermeksizin kendisine aitmiş gibi kullanmasını anlatır.</p> <p>“Lisans”; Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarı yıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretime anlatır.</p> <p>“Lisansüstü” Yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimini anlatır.</p> <p>“Mütevelli Heyeti/Yöneticiler Kurulu”; yükseköğretim kurumunun kendi yasal sınırları içindeki en yüksek karar organını anlatır.</p> <p>“Okutman”; eğitim ve öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanlarını anlatır.</p> <p>“Öğretim Elemanı”; yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerini ve okutmanlar ile öğretim yardımcılarını anlatır.</p> <p>“Öğretim Görevlisi”; ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını anlatır.</p> <p>“Öğretim Üyeleri”; yükseköğretim kurumlarında görevli profesörler, doçentleri ve yardımcı doçentleri anlatır.</p> <p>“Öğretim Yardımcıları”; yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen araştırma görevlileri, öğretim asistanları, uzmanlar, çeviriciler, eğitim ve öğretim planlamacılarını anlatır.</p> <p>“Profesör”; en yüksek düzeydeki akademik ünvana sahip öğretim üyesini anlatır.</p>
--	--

	<p>“Rektör”; üniversitenin icrasının başındaki en üst düzeydeki yöneticisi ve üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden kişiyi anlatır.</p> <p>“Sanatta Yeterlik”: Lisansa dayalı en az altı, yüksek lisansa dayalı en az dört yarı yıllık programı kapsayan ve orijinal bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora düzeyinde lisans üstü bir yükseköğretim eşdeğerliliğini anlatır.</p> <p>“Tıpta Uzmanlık”; Tıp doktorlarına belirli alanlarda özel yetenek ve yetki sağlamayı amaçlayan bir yükseköğretimi anlatır.</p> <p>“TOEFL (Test Of English As a Foreign Language)”; ana dili İngilizce olmayanların İngilizce bilgisini ölçmek amacıyla, Amerika’da New Jersey Eyaletinde bulunan Educational Testing Service (ETS) tarafından dünyanın pek çok merkezinde düzenlenen sınavı anlatır. TOEFL-CBT (Computer Based Test) bilgisayar tabanlı sınavı, TOEFL-IBT (Internet Based Test) İnternet tabanlı sınavı ve TOEFL-PBT (Paper Based Test) kağıt tabanlı sınavı anlatır.</p> <p>“Üçüncü Ülkeler”; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye Cumhuriyeti dışındaki ülkeleri anlatır.</p> <p>“ÜDS”; Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (T.C. ÖSYM) tarafından verilen Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını anlatır.</p> <p>“Üniversite”; bilgiyi üretmek, yaymak ve topluma hizmet etmek amacıyla, bilim ve teknoloji ile ilgili araştırmaların yapıldığı, bilimsel kuram ve yöntemlerin üretildiği, geliştirildiği, öğretildiği ve uygulandığı, ulusal kültürün insanlığın evrensel değerleriyle bir arada geliştirilip yayıldığı, özgür ve yaratıcı düşüncenin yeşerme ortamları sağlayan, akademik özgürlük ve kurumsal özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğini haiz yükseköğretim kurumunu anlatır.</p> <p>“Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu”; yükseköğretim planlaması çerçevesinde, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini koordine eden, uygulamaları değerlendiren, YÖDAK’a ve yükseköğretim kurumlarına tavsiyelerde bulunan Kurulu anlatır.</p> <p>“Yardımcı Doçent”; doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında</p>
--	---

		<p>yeterlik belge ve yetkisi kazanmış, ilk kademedeki akademik ünvana sahip öğretim üyesini anlatır.</p> <p>“YÖDAK”; bu Yasanın 7’nci maddesi uyarınca oluşturulan Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulunu anlatır.</p> <p>“YÖK”; Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulunu anlatır.</p> <p>“Yüksek Lisans (Bilim uzmanlığı, yüksek mühendislik, yüksek mimarlık, master”); Bir lisans öğretimine dayalı, eğitim - öğretim ve araştırmanın sonuçlarını ortaya koymayı amaçlayan bir yükseköğretimi anlatır.</p> <p>“Yüksekokul”; belirli bir mesleğe yönelik en az dört yarı yıl veya iki yıl süreli yükseköğretim veren biryükseköğretim kurumunu anlatır.</p> <p>“Yükseköğretim”; ortaöğretime dayalı, en az dört yarı yıllık ve buna eşdeğer her kademedeki eğitim ve öğretimin tümünü anlatır.</p> <p>“Yükseköğretim Kurumu”; Yükseköğretim yapan, bilimsel özerkliğe ve tüzel kişiliğe sahip üniversiteleri ve benzeri diğer öğretim kurumlarını anlatır.</p>
Amaç	3.	<p>Bu Tüzüğün amacı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yükseköğretim kurumlarında akademik kadrolara yükseltmek ve atanmak için başvuracak olan adaylar hakkında karar vermek; başvurularla ilgili rapor verecek öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak; aynı zamanda adayları bilimsel çalışmalara özendirerek ve kalitenin artırılmasına yönelmektir.</p>
İKİNCİ KISIM		
Akademik Değerlendirme Komisyonu ve Sınav Jurileri		
Akademik Değerlendirme Komisyonu	4.	<p>(1) Üniversitelerde, akademik yükseltme ve atamalarda, adayın yeterliğinin değerlendirilmesinde Rektörlüğe görüş sunmak üzere Akademik Değerlendirme Komisyonu kurulur. Bu Komisyonunda görev alacak profesörler Senatonun onayı ile atanırlar.</p> <p>(2) Diğer yükseköğretim kurumlarında akademik yükseltme ve atamalara ilişkin usul ve esaslar Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu tarafından atanan bir komite tarafından yürütülür.</p> <p>(3) Yukarıdaki (1)’inci ve (2)’ci fıkralarda sözü edilen Komisyon ve Komite üyelerinin profesör olması esastır.</p>

Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma için Sınav Jüri üyelerin belirlenmesi	5.	Öğretim Üyelğine yükseltme ve atanma için başvuran adayların sınav jürilerinde görev alabilecek öğretim üyelerinin listesi, kendilerine hangi alanlarda görev alabileceklerinin sorulması üzerine alınacak olan cevaplar dikkate alınarak hazırlanır.
Akademik Değerlendirme Komisyonu ve Sınav Jüri Üyelerinde Aranılan Koşullar	6.	Akademik Değerlendirme Komisyonu ve jüri üyesi olarak görev alacak öğretim üyelerinin bu Tüzüğün kendi ünvanları için öngördüğü koşulları sağlaması gereklidir.
ÜÇÜNCÜ KISIM Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma için Yabancı Dil Yeterlik Koşulları ve Yükseköğretim Kurumlarının Ek Başvuru Koşulları		
Yabancı Dil Yeterlik Koşulları	7.	(1) Eğitim dili İngilizce olan programlarda çalışan adayların, İngilizce ile ilgili aşağıdaki koşullardan en az bir tanesini yerine getirmiş olması gerekir. (A) ÜDS (80 puan), TOEFL-CBT (242 puan), TOEFL-IBT (96 puan), TOEFL-PBT (589 puan), IELTS (6.5 puan) sınavlarının birinden en az belirtilen puanı almış olmak, (B) Üniversiteler tarafından verilen İngilizce Sınavında başarılı olmak, (C) Lisans, yüksek lisans, doktora derecelerinden en az ikisini tamamen İngilizce eğitim-öğretim yapan bir üniversiteden almış olmak.
		(2) Eğitim dili Türkçe olan programlarda çalışan adayların, İngilizce ile ilgili aşağıdaki koşullardan en az bir tanesini yerine getirmiş olması gerekir. (A) ÜDS (65 puan), TOEFL-CBT (210 puan), TOEFL-IBT (78 puan), TOEFL-PBT (547 puan), IELTS (6.0 puan) sınavlarının birinden en az belirtilen puanı almış olmak, (B) Üniversiteler tarafından verilen İngilizce Sınavında başarılı olmak, (C) Lisans, yüksek lisans, doktora derecelerinden en az birini tamamen yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bir üniversiteden almış olmak
		(3) İngilizce dışındaki yabancı diller için gerekli şartlar üniversiteler tarafından belirlenir.
Yükseköğretim Kurumlarının Ek Başvuru Koşulları	8.	Yükseköğretim Kurumları, öğretim üyesi kadrosuna yükseltme ve atamada, bu tüzükte öngörülen koşullara ek olarak, bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yönelik, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte koşullar koyabilirler. Ek koşullar, YÖDAK'ın bilgisine getirilir.
DÖRDÜNCÜ KISIM		

Yardımcı Doçentliğe Yükseltilme Ve Atanma		
Yardımcı Doçentliğe Yükseltilme ve Atanmada Aranılan Koşullar	9.	Yardımcı Doçentliğe yükseltilme ve atanmada aranılan koşullar şunlardır; (1) Doktora veya tıpta uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu'nun önerisi üzerine YÖDAK'ın kabul ettiği sanat dallarının birinde yeterlilik kazanmış olmak; (2) Bu Tüzüğün 7'nci maddesinde belirtilen yabancı dil yeterlik koşulunu sağlamış olmak; (3) Başvurulan yükseköğretim kurumunun Yardımcı Doçentliğe yükseltilme ve atanma için öngördüğü ek koşulları sağlamış olmak.
Yardımcı Doçentliğe Yükseltilme ve Atanma Başvurusu	10.	Yardımcı doçentliğe yükseltilme ve atanma için, adaylar aşağıda belirtilen belgelerle Yükseköğretim kurumunun yürütme organına başvururlar: (A) Özgeçmiş. (B) Doktora belgesi ve doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi veya tıpta uzmanlık belgesi. (C) İngilizce yeterlik belgesi (varsa). (D) Yayın listesi (varsa). (E) Bilimsel yayınların kopyası (varsa). (F) Kongre ve konferans tebliğlerinin kopyası (varsa). (G) Başvurulan yükseköğretim kurumunun Yardımcı Doçentliğe yükseltilme ve atanma için öngördüğü ek koşulların sağlandığı kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları. Yukarıda belirtilen belgeler 3 ayrı dosya halinde Yükseköğretim kurumunun yürütme organına teslim edilir. Başvuru dosyalarının eksiksiz olup olmadığı ve bu Tüzükte aranan koşulları taşıyıp taşımadığı yükseköğretim kurumunun yürütme organı tarafından kontrol edilir. Başvuru dosyalarının eksiksiz olduğu ve gerekli koşulları taşıdığı tespit edilen adayın dosyaları yükseköğretim kurumlarının bu konuda yetkili kaldığı bir kişi veya akademik değerlendirme komisyonu tarafından adayla ilgili kişisel değerlendirme raporlarını hazırlayabilmeleri için adayları değerlendirmek üzere seçilen jüri üyelerine gönderilir.
Yardımcı Doçentlik Jürisinin Oluşturulması	11.	Yardımcı doçentlik kadrosuna başvuran adayların durumlarını ve bilimsel niteliklerini tespit etmek ve değerlendirmek için jüri, yükseköğretim kurumu içinden ve dışından öğretim üyelerinden oluşturulur. Jüri, adayın bilim alanı ile ilgili olmak şartıyla en az biri yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç profesör üyeden, profesör üye bulunmadığı takdirde doçent üyeden oluşur.
Adayların Bilimsel Yayınları ile Akademik Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	12.	(1) Yardımcı doçentliğe yükseltilme ve atanma için değerlendirme, adayların akademik faaliyetlerinin tamamının incelemesine dayalı olarak hazırlanan raporlarla belgelenir. Jüri değerlendirme

		raporlarında adaylar, bilimsel yayınlarının niteliğine ve ilgili bilim alanındaki yerine ve geleceğe yönelik katkılarına da ışık tutarak değerlendirilir. Bu raporlarda, adayların bu Tüzüğün ve yükseköğretim kurumunun yükseltilme ve atanma için öngördüğü ek koşulları sağlayıp sağlamadıkları açıkça belirtilir.
		(2) Yardımcı doçentlik jürisini oluşturan üyeler, başvuru dosyalarının kendilerine ulaştığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde adayların akademik faaliyet ve bilimsel yayınlarını değerlendirerek hazırladıkları ayrıntılı ve gerekçeli kişisel raporlarını ilgili yükseköğretim kurumuna gönderirler.
Yardımcı Doçentliğe Yükseltilme ve Atanma	13.	(1) Adayın Yardımcı Doçentliğe yükseltilme ve atanması, jüri değerlendirme raporlarının en az ikisinin olumlu olduğu durumda, yükseköğretim kurumunun yetkili organları tarafından yapılır.
		(2) Yükseköğretim kurumu tarafından değerlendirmeye esas alınan jüri raporlarının birer kopyası, işlemlerin tamamlanmasından sonra adaylara gönderilir.
BEŞİNCİ KISIM Doçentliğe Yükseltilme Ve Atanma		
Doçentlik Temel Alanları	14.	(1) Doçentlik Temel Alanları şunlardır: (A) Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı (B) Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı (C) Filoloji Temel Alanı (D) Güzel Sanatlar Temel Alanı (E) Hukuk Temel Alanı (F) İlahiyat Temel Alanı (G) Meslekî ve Teknik Eğitim Temel Alanı (H) Mimarlık Temel Alanı (I) Mühendislik Temel Alanı (J) Sağlık Bilimleri Temel Alanı (K) Sosyal, Beşerî ve İdarî Bilimler Temel Alanı (L) Ziraat ve Ormancılık Temel Alanı
		(2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen temel alanlara Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu tarafından yeni eklemeler yapılabilir.
Doçentliğe Yükseltilme ve Atanmada Aranılan Koşullar	15.	Doçentliğe yükseltilme ve atanmada aranan koşullar şunlardır: (1) Doktora veya tıpta uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu'nun önerisi üzerine YÖDAK'ın kabul ettiği sanat dallarının birinde yeterlilik kazanmış olmak; (2) Bu Tüzüğün 4. Maddesinde belirtilen yabancı dil

		yeterlik koşulunu sağlamış olmak;
		(3) Doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik unvanı kazanıldıktan sonra, en az iki yıl bir yükseköğretim kurumunda tam zamanlı olmak üzere, ilgili bilim alanında en az üç yıl çalışmış olmak;
		(4) Doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik unvanı kazanıldıktan sonra, doçentlik başvurusunda bulunulacak olan anabilim dalında özgün bilimsel yayın, özgün eser ve çalışmalar yapmış olmak;
		(5) Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu tarafından, her bir doçentlik temel alanı göz önünde bulundurulmak suretiyle belirlenen ve her yıl Ocak ayında güncellenmiş olarak YÖDAK'ın internet sitesinde yayımlanan, Doçentlik unvanının kazanılması için aranan özgün bilimsel çalışmalarla ilişkin asgari ölçütleri sağlamış olmak;
		(6) Başvurulan yükseköğretim kurumunun Doçentliğe Yükseltilme ve Atanma için öngördüğü ek koşulları sağlamış olmak.
Doçentliğe Yükseltilme ve Atanma Başvurusu	16.	<p>Doçentliğe yükseltilme ve atanma için adaylar aşağıdaki belgelerle birlikte Yükseköğretim kurumunun yürütme organına başvururlar:</p> <p>(A) Özgeçmiş.</p> <p>(B) Doktora belgesi ve doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi veya tıpta uzmanlık belgesi.</p> <p>(C) Yayın listesi.</p> <p>(D) Bilimsel yayınların kopyası.</p> <p>(E) Eğitim-öğretim faaliyetleri.</p> <p>(F) Kongre ve konferans tebliğlerinin dosyası (varsa).</p> <p>(G) Yaptığı ve katıldığı araştırma projelerinin listesi (varsa).</p> <p>(H) Yönettiği lisansüstü tezlerin listesi (varsa).</p> <p>(I) Uygulamalı çalışmaları hakkında bilgi ve belge (varsa).</p> <p>(J) Üniversite yönetimine ve topluma yaptığı katkılar (varsa).</p> <p>(K) Başvurulan yükseköğretim kurumunun Doçentliğe yükseltilme ve atanma için öngördüğü ek koşulların sağlandığı kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.</p> <p>Yukarıda belirtilen belgeler 7 ayrı dosya halinde yükseköğretim kurumunun yürütme organına teslim edilir. Başvuru dosyalarının eksiksiz olup olmadığı ve bu Tüzükte aranan koşulları taşıyıp taşımadığı Yükseköğretim kurumunun yürütme organı tarafından kontrol edilir. Başvuru dosyalarının eksiksiz olduğu ve gerekli koşulları taşıdığı tespit edilen adayın doçentlik sınav jürisinin oluşturulması için dosyalar Akademik Değerlendirme Komisyonuna iletilir.</p>

Doçentlik Sınav Jurisinin Oluşturulması	17.	(1) Akademik Değerlendirme Komisyonu doçentliğe yükseltilme başvurusunda bulunan adaylardan her biri için çoğunluğu yükseköğretim kurumunun dışından olmak şartıyla profesör ünvanına sahip beş asil ve iki yedek üye görevlendirir. Sınav Jurisine asil ve yedek üye görevlendirilmesinde, adayın başvurduğu temel alan göz önünde bulundurulur. (2) Öğretim üyeliği görevinden istifa, emeklilik veya mazeret sebebiyle jürinin ikiden fazla üyesinin eksilmesi hâlinde, ilgili Akademik Değerlendirme Komisyonun önerisiyle rektörlük/ üniversitelerarası akademik koordinasyon kurulu başkanlığı tarafından jürinin eksilen üyelikleri doldurulur.
Doçentlik Dosyasının Değerlendirilmesi ve Doçentlik sınavı	18.	(1) Doçentlik sınavı, eser incelemesi ve sözlü sınav olmak üzere iki aşamada yapılır.
		(2) Doçentlik sınav jürisini oluşturan asil ve yedek üyeler, başvuru dosyalarının kendilerine ulaştığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde adayların akademik çalışmalarını değerlendirerek hazırladıkları ayrıntılı ve gerekçeli kişisel raporlarını iki nüsha olarak ilgili yükseköğretim kurumuna gönderirler.
		(3) Jürinin asil ve yedek üyeleri, bir ay içinde rapor hazırlamasına engel olacak nitelikte bir mazeretlerinin ortaya çıkması hâlinde, bu mazeretlerini, varsa belgeleyen evrakla birlikte ilgili yükseköğretim kurumunun yürütme organı veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür.
		(4) Asil üyelerin üniversitenin rektörlüğü veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazerete dayalı olarak raporlarını süresinde verememeleri hâlinde, yedek üyelerin raporları sırasına göre değerlendirmeye esas alınır.
		(5) Değerlendirmeye esas alınan jüri raporlarının birer kopyası, eser incelemesi sonucuna ilişkin bildirim yazısı ile birlikte adaya gönderilir.
		(6) Değerlendirmeye esas alınan jüri raporları itibarıyla çoğunlukla eser incelemesinde başarılı bulunan aday, sözlü sınava tabi tutulur. Sözlü sınavın yapılacağı yer, tarih ve saat, sınavın yapılacağı yükseköğretim kurumu tarafından adaya, mazereti kabul edilenden dışındaki asil ve yedek jüri üyelerine bildirilmek üzere, mensubu oldukları yükseköğretim kurumunun yürütme organına bildirilir. Kendilerine bildirim

		yapılan asil üyeler, sınav için belirlenen yer, tarih ve saatte hazır bulunur. Bunu yerine getirmeyen jüri üyesinin, bildirdiği mazeret kabul edilmediği takdirde, yerini yedek üye alır. Sözlü sınava gelmeyen asıl üyenin mazeretinin kabul edilmemesi, yedek üyenin katılımıyla yapılan sınavın hukukî geçerliliğini etkilemez. Asıl üyelere birinin hazır bulunmaması hâlinde, sözlü sınav, sınavın yapılacağı yükseköğretim kurumunun yürütme organı veya görevlendireceği yetkili tarafından sıradaki yedek üyenin de çağırılması suretiyle yapılır.
	(7)	Sözlü sınavın yapılacağı yükseköğretim kurumu, başka bir yükseköğretim kurumunda görev yapan jüri üyesinin yol masrafları ile yevmiyesini karşılar.
	(8)	Sözlü sınavın yapılacağı üniversitenin rektörü, sınav için gerekli fizikî ve teknik imkanları hazırlamakla yükümlüdür.
	(9)	Jüri, sözlü sınav için üye tam sayısı ile toplanır. Sınavda jüri üyeleri kendi aralarından bir üyeyi başkan olarak seçerler.
	(10)	Sözlü sınav, yükseköğretim kurumunun tüm öğretim üyelerine açıktır. Sözlü sınavın yapılacağı yer ile gün ve saat, sınavın yapılacağı yükseköğretim kurumunun internet sayfasında yayımlanır. Jüri başkan ve üyeleri, sözlü sınavın denetlenebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alırlar.
	(11)	Adaylar, belirtilen gün, saat ve yerde sözlü sınava alınır.
	(12)	Sözlü sınav sonunda jüri, adayın başarılı olup olmadığına çoğunlukla karar verir. Bu karar, düzenlenen tutanakta imza altına alınır ve başkan tarafından jüri üyeleri önünde adaya sözlü olarak bildirilir.
	(13)	Sözlü sınav tutanağı, jüri başkanı tarafından sınavın yapıldığı yükseköğretim kurumunun yürütme organına veya onun görevlendirdiği yetkili kişiye imza karşılığında teslim edilir.
	(14)	Adayın sözlü sınava gelmemesi hâlinde, bu durum, jüri üyeleri tarafından imzalanan tutanakla tespit edilir.
	(15)	Sözlü sınava gelmeyen aday, bu sınava gelmesine engel olacak nitelikte bir mazeretinin varlığı hâlinde, bunu, varsa belgeleyen cvrakla birlikte beş iş günü içinde yükseköğretim kurumunun yürütme organına

		<p>bildirir. Mazeret bildiriminde bulunmaması veya bildirdiği mazeretin kabul edilmemesi hâlinde Aday sözlü sınavdan başarısız sayılır.</p> <p>(16) Yükseköğretim kurumunun yürütme organının sözlü sınava gelmeyen adayın bildirdiği mazereti kabul etmesi hâlinde, sözlü sınav, yükseköğretim kurumunun yürütme organının yeniden belirleyeceği yer, tarih ve saatte bu madde hükümlerine göre yenilenir.</p> <p>(17) Sözlü sınavda başarısız olan aday yükseköğretim kurumu tarafından belirlenen sürelerde yeniden başvuruda bulunabilir ve tekrar sözlü sınava alınır. Bu başvuruda, doçentlik başvurusu için aranan şartların taşındığına dair belgelerin yeniden ibrazı istenmez.</p> <p>(18) Yeniden sözlü sınava alınan aday için, zorunlu hâller dışında, yeni bir jüri oluşturulmaz. Ancak bu Tüzüğün 17'nci maddesinin (2)'nci fıkrası kuralları saklıdır.</p> <p>(19) Eser incelemesinde başarılı olmasına rağmen sözlü sınavlarda üç defa başarısız olan aday sözlü sınav için yeniden başvurduğunda, bu sınavı yapmak üzere yeni bir jüri oluşturulur. Yeni jüri oluşturulmasında mevcut jürinin salt çoğunluğu sağlayacak sayıda üyesinin değiştirilmesi şarttır.</p>
Doçentliğe Yükseltilme ve Atanma	19.	<p>(1) Doçentlik kadrosuna başvuruda bulunup sınav aşamalarının tamamından başarılı olanlara, durumu, yükseköğretim kurumunun yürütme organı tarafından yazılı olarak bildirilir ve doçentlik kadrosuna atama işlemleri yükseköğretim kurumunun yetkili organları tarafından yapılır.</p> <p>(2) Doçentliğe atanan kişiye yükseköğretim kurumunun yürütme organı tarafından "Doçentlik Belgesi" verilir.</p>
ALTINCI KISIM		
Profesörlüğe Yükseltilme Ve Atanma		
Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanmada Aranan Koşullar	20.	<p>Profesörlüğe yükseltilme ve atanmada aranan koşullar şunlardır:</p> <p>(1) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, en az 3 yılı bir yükseköğretim kurumunda tam zamanlı olmak üzere, ilgili bilim alanında en az beş yıl çalışmış olmak;</p> <p>(2) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, bu tüzüğün 15'nci maddesinin (5)'nci fıkrasında belirtilen ilgili bilim alanında Doçent olmak için gerekli olan özgün bilimsel yayın, özgün eser ve çalışmaları Doçentlik sırasında da yapmış olmak;</p> <p>(3) Doçentlik unvanını aldıktan sonra yayımlanmış bilimsel yayımlardan birini başvuru dosyasında</p>

		başlıca araştırma eseri olarak belirtmek; (4) Bu Tüzüğün 4. Maddesinde belirtilen yabancı dil yeterlik koşulunu sağlamış olmak; (5) Başvurulan yükseköğretim kurumunun Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma için öngördüğü ek koşulları sağlamış olmak.
Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Başvurusu	21.	Profesörlüğe yükseltilmek için başvuracak adaylar aşağıda belirtilen belgelerle yükseköğretim kurumunun yürütme organına başvururlar: (A) Özgeçmiş. (B) Doktora veya sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık belgesi. (C) Doçentlik belgesi. (D) Yayın listesi. (E) Bilimsel yayınların kopyaları. (F) Eğitim-öğretim faaliyetleri. (G) İlgiliz dilini pek iyi bildiğine dair belge (varsa). (H) Kongre ve konferans tebliğlerinin kopyaları (varsa). (I) Yayınlara yapılan atıfların listesi (varsa). (J) Gerçekleştirdiği araştırma projelerinin listesi (varsa). (K) Yönettiği lisansüstü tezlerin listesi (varsa). (L) Uygulamalı çalışmaları hakkında bilgi ve belge (varsa). (M) Üniversite yönetimine ve topluma yaptığı katkılar (varsa). (N) Başvurulan yükseköğretim kurumunun Profesörlüğe yükseltilme ve atanma için öngördüğü ek koşulların sağlandığı kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları. Yukarıda belirtilen belgeler beş ayrı dosya halinde yükseköğretim kurumunun yürütme organına teslim edilir. Başvuru dosyalarının eksiksiz olup olmadığı ve bu Tüzükte aranan koşulları taşıyıp taşımadığı yükseköğretim kurumunun yürütme organı tarafından kontrol edilir. Başvuru dosyalarının eksiksiz olduğu ve gerekli koşulları taşıdığı tespit edilen adayın profesörlük jürisinin oluşturulması için dosyalar Akademik Değerlendirme Komisyonuna iletilir.
Profesörlük Jürisinin oluşturulması	22.	Akademik Değerlendirme Komisyonu profesörlüğe yükseltilme ve atanma başvurusunda bulunan adaylardan her biri için çoğunluğu yükseköğretim kurumunun dışından olmak şartıyla beş profesör üyeden oluşan bir jüri görevlendirir.
Profesörlük Dosyasını Değerlendirme	23.	(1) Profesörlüğe yükseltilme ve atanma için değerlendirme, adayların akademik faaliyetlerinin tamamının incelenmesine dayalı hazırlanan raporlarla belgelenir. Jüri, değerlendirme raporlarını adayların bilimsel yayınlarının niteliğine ve ilgili

		bilim alanındaki yerine ve geleceğe yönelik katkılarına da ışık tutarak değerlendirir. Bu raporda, adayların bu Tüzüğün ve yükseköğretim kurumunun profesörlüğe yükseltilme ve atanma ile ilgili koşullarını sağlayıp sağlamadıkları açıkça belirtilmelidir.
		(2) Profesörlük jürisini oluşturan üyeler, başvuru dosyalarının kendilerine ulaştığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde adayların akademik faaliyetlerini ve bilimsel yayınlarını değerlendirerek hazırladıkları ayrıntılı ve gerekçeli kişisel raporlarını ilgili yükseköğretim kurumuna gönderirler.
Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma	24.	(1) Adayın profesörlüğe yükseltilme ve atanması, jüri raporlarının en az üçünün olumlu olduğu durumda, yükseköğretim kurumunun yetkili organları tarafından yapılır. (2) Değerlendirmeye esas alınan jüri raporlarının birer kopyası, işlemlerin tamamlanmasından sonra yükseltilme ve atanma bildirim yazısı ile birlikte adaya gönderilir. (3) Profesörlüğe atanan kişiye yükseköğretim kurumunun yürütme organı tarafından "Profesörlük Belgesi" verilir.
		YEDİNCİ KISIM Disipline Aykırı Fiiller
İntihal, Disiplin ve Uygulamalara Aykırı Fiillerin İşlendiği İddiası	25.	(1) Eser incelemesi yapan jüri üyeleri, başvuru dosyasında yer alan herhangi bir eserde intihal ve/veya intihal dışında yayın ve araştırma etiğine aykırılığın olduğunu tespit ederse, durumu bir raporla yükseköğretim kurumunun yürütme organına veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu başkanlığına bildirir. (2) İntihal ve/veya etiğe aykırılık iddiası ile ilgili olarak bir karar verilinceye kadar, yükseköğretim kurumunun yürütme organı adayın başvurusu ile ilgili herhangi bir işlem yapmaz. (3) Yükseköğretim kurumunun yürütme organı veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu intihal ve/veya etiğe aykırılık iddiası hakkında gerekli işlemlerin en fazla bir ay içerisinde yapılması için durumu, belgeleri ile birlikte Yükseköğretim kurumunun Etik ile ilgili Kuruluna havale eder. (4) İntihal ve/veya etiğe aykırılık iddiasının doğru olmadığı tespit edildiğinde, adayın yükseltilme ve atanma süreci kaldığı yerden devam eder. (5) İntihal ve/veya etiğe aykırılık iddiasının doğru olduğunun tespiti hâlinde, aday yaptığı yükseltilme ve atanma başvurusundan başarısız sayılır. Adayın

		idari, cezaî ve hukukî sorumluluğuna ilişkin kuralları saklıdır.
		SEKİZİNCİ KISIM Ünvanların Eşdeğerliği
Türkiye Cumhuriyetinden Alınan Ünvanlar	26.	Türkiye Cumhuriyeti YÖK kurallarına göre alınan ünvanlar Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yükseköğretim kurumlarında geçerlidir. Ancak yükseköğretim kurumları kendi kadrolarına atama yapmak için alınan bu ünvanlara ek olarak kendi koşullarının da sağlanmasını isteyebilirler.
Üçüncü Ülkelerden Alınan Ünvanlar	27.	Üçüncü ülkelerden alınan akademik ünvanların Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti üniversitelerinden alınan ünvanlarla eşdeğer olup olmadıkları, bu Tüzükte belirtilen koşullar ile üniversitelerin varsa kendi ek koşulları çerçevesinde yükseköğretim kurumlarının yürütme organları tarafından değerlendirilerek saptanır. Bu şekilde tanınan ünvanlar için YÖDAK'a bilgi verilir.
		DOKUZUNCU KISIM Son Kurallar
Yönetmelik Yapma Yetkisi	28.	YÖDAK, Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulunun onayı ile bu Tüzüğün uygulanması amaçlarına yönelik olarak yönetmelikler yapabilir.
Yürütme Yetkisi	29.	Bu Tüzük, YÖDAK tarafından yürütülür.
Yürürlüğe Giriş	30.	Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.