

DENETİM KRİTERLERİ

<u>DENETİM KRİTERLERİ</u>	<u>YASAL DAYANAK</u>	<u>VAR</u>	<u>YOK</u>
Mütevelli Heyetinin Oluşumu (biri başkan olmak üzere 7 kişiden oluşması)	65/2005 sayılı yasa madde 42 (2)		
Mütevelli Heyeti Toplantılarına Rektörün katılımı	65/2005 sayılı yasa madde 42 (2)		
Mütevelli Heyeti karar defteri	Yükseköğretim Kurumları Denetim Tüzüğü madde(9) (3) (Ç)		
Senatoların Oluşumu (üniversitedeki yöneticiler, öğretim elemanları ve öğrencilerin kendi aralarından ayrı ayrı seçtiği temsilcilerden oluşması)	65/2005 sayılı yasa madde 25 (1)		
Rektör ve yardımcılarının toplantılarına katılımı senato hakkı olmaksızın	65/2005 sayılı yasa madde 25 (1)		
Senato, her eğitim ve öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere, yılda en az dört kez toplanması	65/2005 sayılı yasa madde 25 (3)		
Senato Karar defteri	Yükseköğretim Kurumları Denetim Tüzüğü madde(9) (3) (Ç)		
Fakülte Kurulunun Oluşumu (fakülte yöneticileri ve fakülte öğretim elemanlarının kendi aralarından seçecekleri temsilcilerden oluşması)	65/2005 sayılı yasa madde 29 (1)		

Fakülte kurulunun normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez toplanması	65/2005 sayılı yasa madde 29 (3)		
Dekanın Fakülte kurullarına başkanlık etmek ve kurullarda alınan kararları uygulaması	65/2005 sayılı yasa madde 28 (3) (B)		
Fakülte kurulları karar defteri	Yükseköğretim Kurumları denetim tüzüğü; Madde (9) (3) (Ç)		
Üniversite rektörlük, fakülte , müdürlük ve program bazında örgüt şemaları	Yükseköğretim Kurumları denetim tüzüğü madde 5 (7) ve 11		
Rektör olabilmek için profesör ünvanına sahip olma şartı	65/2005 Sayılı yasa Madde 23 (2)		
Rektör görevi başında olmadığı zaman, yardımcılarında birisini kendine vekil olarak gösterir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürdüğü takdirde yeni rektör atanır.	65/2005 Sayılı yasa Madde 23 (4)		
Üniversite yönetim kurulunun oluşumu (üniversite yöneticilerinden ve seçilen temsilcilerden oluşması)	65/2005 sayılı yasa madde 26 (1)		
Üniversite yönetim kurulu rektörün başkanlığında, ayda en az bir defa toplanır.	65/2005 sayılı yasa madde 26 (3)		
Üniversite yönetim kurulu, üyelerin en az salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alması	65/2005 sayılı yasa madde 26 (3)		
Dekanın en az doçent ünvanına sahip olması	65/2005 sayılı yasa madde 28 (1)		

Bölüm başkanının en az yardımcı doçent olması	65/2005 sayılı yasa madde 33 (3)		
Bölüm Kurulunun oluşumu (bölüm yöneticilerinden bölümün tüm tam zamanlı öğretim elemanlarından ve öğrenci temsilcisinden oluşması)	65/2005 sayılı yasa madde 32 (1)		
Bölüm kurulu, her yarı yılda en az üç defa Toplanması	65/2005 sayılı yasa madde 32 (3) (A)		
Bölüm başkanı, bölüm kuruluna başkanlık eder.	65/2005 sayılı yasa madde 31 (4) (A)		
Enstitü Organları (Enstitü organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.)	65/2005 sayılı yasa madde 33 (1)		
Enstitü müdürü olarak atanabilmek için en az yardımcı doçent ünvanına sahip olması	65/2005 sayılı yasa madde 33 (2)		
Enstitü müdürü, enstitüde programı bulunan bölümlerin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl için kendisine en çok iki yardımcı seçmesi	65/2005 sayılı yasa madde 33 (3)		
Enstitü kurulu, enstitü müdürünün başkanlığında, varsa enstitüde programı bulunan bölümlerin başkanları ile her üniversitenin kendi kuruluş yasa veya tüzüğündeki esaslar çerçevesinde belirlenen temsilcilerden oluşması	65/2005 sayılı yasa madde 33 (6)		
Enstitü yönetim kurulu, enstitü müdürünün başkanlığında üniversitenin kendi kuruluş yasası veya tüzüğü uyarınca enstitü kurulu tarafından seçilecek öğretim üyelerinden oluşması	65/2005 sayılı yasa madde 33 (7)		

Yüksekokul müdürü olarak atanabilmek için en az yardımcı doçent ünvanına sahip olması	65/2005 sayılı yasa madde 34 (2)		
Yüksekokul müdürü, tam zamanlı yüksekokul öğretim elemanları arasından kendine en çok iki müdür yardımcısı seçmesi	65/2005 sayılı yasa madde 34 (3)		
Öğretim Elemanlarının Polis Genel Müdürlüğünden ve/veya ilgili makamlarından alacakları onaylı Türkçe veya İngilizce dilinde karakter ve/veya sabıka kayıt belgeleri	65/2005 sayılı yasa madde 35 (1) (B)		
Öğretim elemanlarının sözleşmeleri	65/2005 sayılı yasa madde 35 (4)		
Öğretim Elemanlarının Yayınlarında intihal olmadığına ve meslek onuru ile bağdaşmayan bir görevi kabul etmediğine dair yazılı beyanı bulunmak ve yayınlarında intihal yapmayacağını ve meslek onuru ile bağdaşmayan bir görevi kabul etmeyeceğini yazılı olarak taahhütnameşi	65/2005 sayılı yasa madde 35 (1) (C)		
Yükseköğretim kurumlarında istihdam edilecek öğretim elemanlarının en az beşte ikisinin tam zamanlı olması	65/2005 sayılı yasa madde 35 (5)		
Eğitim/öğretim Dili Türkçe Olan Kurum/Fakülte /Bölüm /Programlar İçin Mütevelli kararı ve YÖDAK Onayı	65/2005 sayılı yasa madde 36 (3)		
Üniversitelerin akademik, idari ve diğer tüm personeline ait sosyal güvenlik yatırımlarının güncel	65/2005 sayılı yasa 43 (2) (K)		

verileri			
Yabancı öğrenci kayıt belgeleri (Lise veya dengi bir ortaöğretim kurumundan mezun olmaları, Dil yeterliliğini belgelemiş olması veya yabancı dil sınavında başarılı olmaları, Tüzüğün ekinde belirtilen ülke bazında kriterlere sahip olması)	KKTC ve TC Yurttası Olamayan Yabancı Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumlarına Kabul ve Kayıt Koşulları Tüzüğü Madde 5 (1) (A), 5 (1) (Ç), 5 (1) (C)		
program ayrı bir bölüm ise, bölüm başkanı, tam zamanlı en az doktoralı bir öğretim üyesi.	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
program bir ön lisans programı ise , tam zamanlı en az üç öğretim elemanı.	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
program bir lisans programı ise,tam zamanlı en az üç öğretim üyesi.	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
program bir yüksek lisans programı ise, bölümdeki diğer programlar için gerekli öğretim elemanlarına ek olarak tam zamanlı en az ikisi docent olmak üzere üç öğretim üyesi.	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
program bir doktora programı ise, bölümdeki diğer	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program		

programlar için gerekli öğretim elemanlarına ek olarak , en az biri professor ve biri de docent olmak üzere üç öğretim üyesi.	Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Programda gereksinim duyulması halinde, yüksek lisans programı için en çok bir öğretim üyesi ve doktora programı için en çok iki öğretim üyesi ilgili bölümde kısmi zamanlı olabilir.	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Lisans ve Yüksek Lisans Programlarında haftalık ders yükü en fazla 15 saat olacak şekilde öğretim elemanı sayısı.	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Kurum/Fakülte/bölüm/program içindeki her laboratuvar elemanı.	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Fakülte/Bölüm/Program içindeki her bilim dalı için en az ikişer yardımcı eğitim elemanı (tam veya yarı zamanlı araştırma asistanı ve öğrenci asistanı da olabilir.)	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Her bilgisayar laboratuvarında yapılacak ders için, 25 öğrenciye internet ağ bağlantılı 30 bilgisayarlı bir bilgisayar laboratuvarı.	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Fakülte/Bölüm/Program müfredatının her bilim dalı için 30 öğrencinin aynı anda çalışabileceği kapasitede laboratuvar.	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		

Özel atölye/laboratuvar/stüdyo ve diğer uygulama alanları için öğrenci sayısı ile orantılı olanaklar.	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Her akademik personelin 24/7 esasına bağlı kendi ofisinden internet erişim olanağı ve standart elektronik posta adresi	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Her öğrencinin fakülte/bölüm/programa kayıt yaptığı andan itibaren 24/7 esasına göre internet erişimi yapabileceği alanlar	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Her öğrenciye standart bir e posta adresi	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Her öğrenciye serbest zamanlarında ders çalışması, araştırma yapması ve proje geliştirebilmesi için serbest çalışma alanları	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Her programın Kurum Kütüphanesinden ayrı olarak ihtiyaç duyulan alanlar için ihitsas kütüphanesi	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (C)		
Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (B)		
Ders Verecek Öğretim Elemanlarının Listesi	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program		

	Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1) (B)		
Üniversitedeki tüm bölümlerin ön açma izni ve öğretime başlama izinleri hem YÖDAK hem de YÖK bazında ayrı dosya olarak belgelenmelidir.	65 /2005 sayılı yasa 43 (5) KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama Tüzüğü madde 5 (1)(A) Yükseköğretim Kurumları denetim tüzüğü madde 11, madde 9 (3) (H)		
Öğrenci sayıları (KKTC vatandaşı ,TC vatandaşı ve üçüncü ülke uyruklar bazında ayrı listeler halinde program ve fakülte bazında)	65/2005 sayılı yasa 11 (1) (F) ve Yükseköğretim Kurumları Denetim Tüzüğü 8 (3) (A)		
Öğrenci kayıt belgeleri ve/veya buna ilişkin bilgiler (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans Doktora)	65/2005 sayılı yasa madde 37		
FİZİKSEL OLANAKLAR	KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni Ve Öğretime Başlama İzni Tüzüğü madde 5 (1) (C) Yükseköğretim Kurumları Denetim Tüzüğü madde 9 (3) (H)		
a) İdari Alanlar			
1.İdari ve akademik personel için yeterli ofis.			
2. Multivizyon toplantı salonları (kurul,seminer, konferans).			
3.Teknik servis ofisi (laboratuvarlara ve internet altyapısı ile bina teknik servisi).			

4.Arşiv ve depolar.			
5.Hizmetli odası.			
6.standartlara uygun lavabo ve tuvalet sayısı.			
b) Eğitim Alanları			
1. Müfredata ve araştırmaya uygun laboratuvarlar.			
2.Kütüphane ve serbest çalışma alanları.			
3.Derslikler (normal sınıf ile amfi/stüdyo tipi) (en az 3 derslik)			
4. Serbest proje geliştirme ve laboratuvar uygulama alanları.			
5. Her bilim dalı için laboratuvar.			
c) Sosyal ve Kültürel Alanlar			
1. Yeterli sosyal aktivite olanakları			
2.Yeterli kapalı ve açık spor alanlar. 3.sağlık merkezi			
4. yeterli yemekhane.			
5.yurt olanakları			
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışındaki bir yükseköğretim kurumuyla ortaklaşa veya tek başına açılan programı ve/veya program bilgileri	65/2005 sayılı yasa madde 11 (2) (B)		
Uluslararası Akreditasyonlar	65/2005 sayılı yasa madde 11 (2) (Ğ), 11 (4) (C)		
Üniversite tarafından verilen doçent, doçent ve profesör unvanları ve/veya öğretim	65/2005 sayılı yasa 11 (4) (D) KKTC Yükseköğretim		

elemanlasının atama yükseltilme dosyaları ve/veya belgeleri	Kurumları Atama ve Yükseltilme Kriterleri Tüzüğü		
Yatay Geçiş /Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Dosyaları	65/2005 sayılı yasa 11 (1) (E)		
Programların müfredatları	Yükseköğretim Kurumları Denetim Tüzüğü 9 (4) (D)		
Aktif ve Pasif Programlar (Faaliyette olan veya Faaliyette olmayan) Fakülte/ Program/ Yüksekokul ,Enstitü vb. benzeri hakkında bilgi /belge/dosyalar/bunlara ilişkin Yükseköğretim Kurumu tarafından hazırlanan beyanname	Yükseköğretim Kurumları Denetim Tüzüğü madde 9(6)		